

2019 届研究生毕业生离校手续通知单

兹有 学院 同学（学号： ），现因毕业离校，请有关单位协助办理离校手续。

中国矿业大学（北京）_____学院（公章）
年 月 日

1. 财务处 （二号办公楼 104） 签 章 年 月 日	2. 保卫处（户籍办） （学十楼 132） 户口未迁入、户档暂存不盖章 签 章 年 月 日	3. 图书馆 （图书馆一层大厅） 携带本人一卡通办理 签 章 年 月 日
4. 校医院 （交回公费医疗证，无公费医疗 需出示学生证） 签 章 年 月 日	5. 学生公寓管理中心 （先在所住公寓楼退宿 再到学十楼东侧 106） 签 章 年 月 日	6. 研究生导师 签 章 年 月 日
7. 学生所在学院 （党员办理组织关系转出手续） 签 章 年 月 日		

备注：1. 凡未经研究生院批准论文延期答辩的研究生，必须在规定的时间内完成论文答辩，并办妥全部离校手续；
2. 毕业生在 6 月 25 日（8: 00-17: 00，中午不休息）以及 26 日-28 日（8: 00-11: 30，13: 30-17: 30）办理离校手续；
3. 毕业生可于 6 月 24 日至嘉年华学校主展区校友会处，进行校友注册，并领取毕业纪念品；
4. 离校手续办完后，请将本通知单交回所在学院，然后注销研究生证，领取毕业证、就业报到证等。

