**2020届秋季毕业研究生离校手续通知单**

兹有 学院 同学(学号： )，现因毕业离校，请有关单位协助办理离校手续。

中国矿业大学（北京）

 年 月 日

---------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.财务处（二号办公楼104）签 章 年 月 日 | 2.保卫处（户籍办）（学十楼132） 签 章 年 月 日 | 3.图书馆（一层103室） 签 章 年 月 日 |
| 4.校医院（三号办公楼201交回公费医疗证，无公费医疗需出示学生证） 签 章 年 月 日 | 5.学生公寓管理中心（先在所住公寓楼退宿再到学十楼东侧106） 签 章 年 月 日 | 6.研究生导师 签 章 年 月 日 |
| 7.学生所在学院（党员办理组织关系转出手续）  签 章 年 月 日 |  |  |

备注： 1.凡未经研究生院批准论文延期答辩的研究生，必须在规定的时间内完成论文答辩，并办妥全部离校手续。

2.毕业生办理离校手续时间为12月16日、17日两天集中办理。

3.离校手续办完后，请将本通知单交回所在学院，然后注销研究生证，领取毕业证、就业报到证等。