附件：

2017年校园学生勤工助学双选会招聘流程

**表格填写：**双选会前，学生登陆学生资助管理中心网站-下载专区（http://xszz.cumtb.edu.cn/），下载并填写《中国矿业大学（北京）勤工助学个人岗位申请表》，辅导员签字并加盖学院公章。

注：若没有提前准备申请表，可以现场向工作人员领取

**网上申请：**3月23日上午前，学生登录学生事务管理系统（http://118.228.224.200:8081/），点击“矿大勤工”进行岗位申请，填写个人信息并上传证明材料（PDF格式的岗位申请表）。

**现场面试：**学生参加勤工助学双选会，向用工单位投递纸质版申请表。

注：学生可向多个用人单位投递申请表（一式两份）。

**审核录用：各用工单位在3月27日前**，对申请者进行审核，并在系统中通过预录用人初审，学生资助管理中心终审后，该学生正式被录用。

**协议签署：**学生上岗前与录用单位签署《校内勤工助学协议书》（一式三份）。

用工单位对确定录用的学生进行岗前培训和安全教育，填写《勤工助学岗前培训和安全教育记录单》。

**备案上岗：**用工单位在**4月5日前**将录用学生的《勤工助学个人岗位申请表》、《校内勤工助学协议书》、《勤工助学岗前培训和安全教育记录单》签署意见并加盖公章后，交至学生资助管理中心，学生方可上岗。