

2018 — 2019 学年国家奖学金申请审批表（样表）

学校：中国矿业大学（北京）

院系：具体到学院

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月	例：1998 年 2 月													
	政治面貌	中共党员/中共预备党员/共青团员			民族	汉族/满族……	入学时间	例：2016 年 9 月											
	专业	专业全称			学制	四年/五年	联系电话												
	身份证号																		
学习情况	成绩排名：____/____（名次/总人数）					实行综合考评排名：是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>													
	必修课____门，其中及格以上____门					如是，排名：____/____（名次/总人数）													
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称					颁奖单位												
	例：2017 年 4 月																		
		填写重要奖项，尽量保证获奖情况数目少于或等于 4 项																	
申请理由 (200 字)	<p>填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字以上。</p> <p>申请人签名(手签):</p> <p>签名处必须手写签名</p> <p>年 月 日</p>																		

<p>推荐理由 (100 字)</p>	<p>填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。</p> <p>推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p>签名处必须手写签名，不得使用签名章代替</p> <p>年 月 日</p>
<p>院（系）意见</p>	<p>学院主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样；签名处必须为学院主管学生工作领导的签名和学院公章。</p> <p>院系主管学生工作领导签名：</p> <p>签名处必须手写签名，不得使用签名章代替</p> <p>（院系公章）</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>（学校公章）</p> <p>年 月 日</p>

《国家奖学金申请审批表》填写说明

各学院可以从校学生工作处网站 (<http://xgc.cumtb.edu.cn>) 下载或复印《国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。
2. 表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如需涂改，需在涂改处签名并盖章；如无相关信息，请填写“无”。
3. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如 2019 年秋季学期填表，应填写“2018—2019 学年”，以此类推。
4. 表格中各项内容可打印，但所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替；
5. 表格中“获奖情况”、“基本情况”及“申请理由”栏由学生本人填写。
6. 表格中学习成绩、综合测评成绩排名的范围由学院确定，专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数，总人数要与排名范围对应一致。
7. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右。
8. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。
9. 表格必须体现学院的意见，推荐人和各学院主管学生工作的领导签名，不得由他人代写推荐意见或签名。
10. 表格中“院系意见”栏必须由学院主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样；签名处必

须为学院主管学生工作领导的签名和学院公章。

11. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，学院出具推荐意见，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

12. 表格上报一式三份，一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料需经过学院审查，并随表报送。